

SOPIMUSLUONNOS EDUNVALVONTAPALVELUN HANKINNASTA

1. Sopijaosapuolet

Tilaaaja

Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri
Porkkalankatu 13 C, 4 krs. 00180 Helsinki
puhelin 029 56 61914
e-mail: etela-suomi.oaevpiiri@oikeus.fi,

verkkolaskutusosoite:
Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus: 003702459747302
Välittäjä-tunnus (OpusCapita Solutions Oy): E204503
Y-tunnus: 0245974-7

Tuottaja

Tuusulan kunta / Yhteisten palveluiden toimialue
Holhoustoimen edunvalvontapalvelut (0131661-3)
Koskenmäenpolku 4, PL 60, 04301 Tuusula

Sopijapuolten yhteyshenkilöt

Tilaaajan yhteyshenkilö:
Marjo Kurki, johtaja
p. 029 566 1911, 050 447 1507
marjo.kurki@oikeus.fi

Palveluntuottajan yhteyshenkilö:
Arto Nätkynmäki, jhtava yleinen edunvalvoja
p. 09 8718 3085
arto.natkynmaki@tuusula.fi

2. Sopimuksen tarkoitus ja kohde

Sopimus koskee valtion oikeusapu- ja edunvalvontapiireistä annetun lain (477/2016) tarkoitettua edunvalvontapalvelujen tuottamista ja holhoustoimilaissa (442/1999) tarkoitettuja edunvalvojan tehtäviä.

Tämä sopimus on laadittu lain muutoksen ja muiden täsmennysten vuoksi 17.11.2008 laaditun sopimuksen liitteeksi.

Tuottaja sitoutuu järjestämään edunvalvontapalvelut siten, että käytettävissä on aina riittävä määrä yleisiä edunvalvoja niille Järvenpään ja Keravan kaupunkien sekä Mäntsälän, Pornaisten ja Tuusulan kuntien asiakkaille, joille maistraatti tai käräjäoikeus määrää edunvalvojan. Palvelu on kuvattu tarkemmin liitteessä ”Palvelukuvaus”.

Ostettava palvelu käsittää sopimushetkellä noin määrä sekä kärkeäoikeuden tai maistraatin määräämät uudet edunvalvonnat / määrittely.

Sopimuksen tavoitteena on tuottaa korkealaatuisia edunvalvontapalveluja päämiesten käyttöön.

3. Sopimuskausi ja sopimusasiakirjat

Sopimus on voimassa toistaiseksi 1.x.2020 alkaen. Irtisanomisajankohka on molemm puolin 2 vuotta. Sopimus on irtisanottava kirjallisesti.

Tilaaaja noudattaa toiminnassaan lakia viranomaisesta toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Pakottavan lainsäädännön lisäksi: sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan yleisiä JYSE 2014 Palvelut – sopimusehtoja, ellei tässä sopimuksessa ole toisin.

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Siltä osin kuin sopimuksessa ei muuta mainittu, noudatetaan JYSE 2014:n ehtoja. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

1. alkuperäinen sopimus päivityksineen
2. tarjouspyyntö
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2014 Palvelut (jos sopimuksessa näin oli)

4. Tuottajan vastuu päämiesten määräämismenettelyssä

Valtion oikeusapu- ja edunvalvontapiireistä tunnetun lain 16 §:n mukaisesti edunvalvojan määräys annetaan Etelä-suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin yleiselle edunvalvojalle. Tässä sopimuksessa määriteltyjen päämiesten osalta määräys toimitetaan palveluntuottajalle. Palveluntuottajan tulee välittömästi määräyksen saatuaan määrätä mitä yleisen edunvalvojan tehtävää määräys koskee ja ilmoittaa tehtävän vastaanottamisesta vastaavalle viranomaiselle ja päämiehelle. Myös palveluntuottajan antamien edunvalvojan tehtävien hoitamista koskevan määräyksen muuttamisesta on ilmoitettava edellä mainituille. Ilmoitukseen tulee merkitä edunvalvojan nimi ja järjestysnumero.

5. Tuottajan vastuu palvelusta

Palveluntuottaja sitoutuu asettamaan riittävän ja ammattitaitoisesta henkilöstön palvelun tuottamiseen. Henkilöstön ammatillisen kelpoisuuden osalta palveluntuottajan on noudatettava valtion oikeusapu- ja edunvalvontapiireistä annetun lain 15 §:ssä annettuja määräyksiä. Edunvalvojien on lisäksi täytettävä tarjouspyynnössä ja tarjouksessa olevat vaatimukset. Palveluntuottajan tulee käyttää palvelun tuottamisessa tarjouksessa nimettyjä henkilöitä ja henkilöstöä on oltava tarjouksessa mainittu määrä. Henkilön vaihtamistilanteessa palveluntuottajan on kuitenkin ennen edunvalvojana toimivan henkilön vaihtamista ilmoitettava tilaajalle aikeestaan vaihtaa henkilö ja pyytää/saada tähän tilaajan suostumus.

Henkilökunnan riittävyttä sopimuskaudella arvioitaessa mittareina käytetään sisäasianministeriön holhoustoimen yhteistyöryhmän kehittämissuosituksia 29.11.2005 tai myöhemmin mahdollisesti tulevia viranomaisten antamia vastaavia suosituksia ja ohjeita. Riittävyttä voidaan arvioida myös edunvalvontatoimiston henkilöstön määrään vertaamalla.

Palveluntuottaja nimeää organisaatioon vastuuhenkilön, joka sopimusta solmittaessa on johtava yleinen edunvalvoja Arto Nätkynmäki. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan vastuuhenkilön vaihtumisen tilaajalle.

Mikäli edunvalvonnan henkilöstö vaihtuu, tuottaja sitoutuu asele asettamaan tehtäväi uuden henkilöstön, joka täyttää tarjouspyynnössä/tarjouksessa ssa asetetun/ilmoitet koulutus- ja kokemusvaatimuksen. Palveluntuottajattaja sitoutuu perehdyttämään kouluttamaan uuden henkilöstön. Palveluntuottajan tulee välttää palvelun laatu heikentävästi vaikuttavia henkilöstön vaihdoksia.

Palvelu tuotetaan suomen kielellä ja ruotsin kielellä kielilain mukaan.

Palvelu ei saa aiheuttaa vahinkoa koa päämiehille, tilaajalle tai kolmarikäli vahinkoa aiheutuu, palvelussa on n virhe ja tilaajalla on oikeus vaatia usta tai päättää sopimus. Palveluntuottajan on pidettävä luetteloa piehille aiheutetuista vahingoista, niiden korvaamisesta ja ilmoitettava niistä tilaaje viimeistään kolmen kuukauden kuluessa vahingon havaitsemisesta. Kun vahinko on korvattu, siitä on ilmoitettava viipymättä tilaajalle.

Palveluntuottajan on on edunvalvonnan tehtäsiään n korvattava holhoustoimilain säännöksiä ja oikeusministja siellä toimivan yleisen edunvalvonnan kehittämistyöryhmän mahdollisesti antamia ohjeita ja suosituksia sekä valvontaviranomaisten antamia ohjeita ja määräyksiä.

Tuottajan tulee täydennys- ja muta koulutusta järjestämällä huolehtia henkilöstönsä ammattitaidon säilymisestä ja kelttämisestä ja palveluntuottaja sitoutuu lähettämään henkilöstön oikeusministeriön susta ministeriön mahdollisesti järjestämään koulutukseen.

Palveluntuottaja situu varmistamaan sen, että edunvalvojat voivat hoitaa päämiestensä asioitariippumattomasti ja itsenäisesti.

Edunvalvoja ei saa holhoustoimilain 32 §:n mukaan edustaa päämiestään, jos vastapuolena on joku pykälässä mainittu edunvalvojan sukulainen eikä myöskään silloin, kun hänen ja päämiehen edut saattavat muusta syystä joutua asiassa ristiriitaan keskenään. Näitä tilanteita voi tulla sekä yksityisten että yleisten edunvalvojien hoitamissa asioissa.

Yleinen edunvalvoja on valtion oikeusapu- ja edunva lvontapiireistä annetun lain 17 §:n mukaan esteellinen edustamaan päämiestään, jos hän on itse edustanut vastapuolta samassa tai muussa sellaisessa asiassa, jossa tietoon tulleilla seikoilla voi olla merkitystä asiassa. Yleinen edunvalvoja voi ed ustaa päämiestään, vaikka vastapuolta edustaa toinen saman palveluntuottajan palveluksessa oleva yleinen edunvalvoja.

Jos palveluntuottaja on esteellinen, se ei voi ottaa tehtävää vastaan. Kun esteellisyys ilmenee edunvalvonnan aikana, edunvalvojan ja palveluntuottajan on ryhdyttävä toimiin edunvalvojan tehtävän siirtämiseksi esteettömälle edunvalvojalle tai sijaisen määräämiseksi päämiehelle. Esteellisyystilanteissa palveluntuottaja toimii kyseisen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin työjärjestyksen mukaisesti.

Jos palveluntuottajan yleinen edunvalvoja on tilapäisesti loman tai sairautensa vuoksi estynyt hoitamasta tehtävää, palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että yleisen edunvalvojan tehtävää varten on sijainen. Palveluntuottajan tulee vuosittaisessa tuottamissuunnitelmassa ilmoittaa miten sijaisuudet hoidetaan. Yleinen edunvalvoja tai palveluntuottaja ei voi valtakirjalla siirtää tehtäviä kolmannelle hoidettavaksi. Yksittäisen päämiehen yksittäisen tehtävän edunvalvoja voi valtuuttaa toisen hoitamaan.

Palveluntuottajan on ilmoitettava etukäteen kaikki edunvalvontapalvelua hoitavan henkilökunnan muutokset tilaajallaajalle. Mikäli uusi henkilökunta tarjouspyynnössä esitettyjä vaatimuksia, joihin tuottaja on sitoutunut, telussa on olennainen virhe.

Valtion oikeusapu- ja edunvalvontapiireistä annetun lain 4 §:n 5 momentin mukaan 1 momentissa tarkoitetun palveluntuottajan palveluksessa olevaan henkilöön sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä hänen hoitaessaan em. laissa tarkoitettuja oikeusapu- ja edunvalvontatehtäviä.

6. Laadun hallinta ja sopimuksen valvonta

Tilaajalla on oikeus valvoa tämän sopimuksesteella järjestetyn toiminnan sisältöä ja taloutta sekä suorittaa sen edellyttämät tarkastuksia siltä osin, kuin se on tarpeen sopimuksen noudattamisen toteuttamiseksi. Tuottajan on toimitettava tilaajan laadunseurantaa varten pyytämät tiedot sovittuun määräaikaan mennessä ja viimeistään kuukauden kuluttuun saatuun. Tilaajan niin vaatiessa palveluntuottajan on seurattava palvelun laatua asiakaspalautejärjestelmän avulla.

Laadunseurantaa suoritetaan mm. seuraavasti:

- vuosittaisissa laatuarviointikokouksissa
- tilaajalla tai tilaan määräämällä ulkopuolisella asiantuntijalla oikeus tehdä tarkastus ja audointikäyntejä tuottajan luo, tuottajalla on velvollisuus näyttää tilaajan vaatimat dokumentit huomioon ottaen holhoustoimilain salassapitosäännökset
- maistraatin ja eduskunnan oikeusasiamiehen valvonnassaan antamat päätökset ja muistutukset ja muut reklamaatiot tulee toimittaa tilaajan käyttöön välittömästi ja niitä käsitellään arviointikokouksissa.

Palveluntuottajan on pyydettyäessä toimitettava tilaajalle sopimuksen voimassa ollessa seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta
- todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta
- selvitykset eräntyneiden velvoitteiden maksusuunnitelmista.

- tuottajan on tarvittaessa osoitettava tilaajalle, että tuottaja huolehtii henkilöstönsä työnantajavelvoitteistaan asianmukaisesti.

Todistukset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia.

7. Raportointi

Tuottaja toimittaa vuosittain viimeistään 15.1. seuraavat edunvalvontaa koskevat raportit tilaajalle:

- asiakasmäärä ja sen muutokset (voimassaolevat ja uudet edunvalvonnat ja päämiesmäärien kehitys eriteltynä tehtävien mukaan)
- tilastot päättäneistä tehtävistä eriteltynä päättymisperusteiden mukaan
- alkuselvittelyyn ja omaisuusluettelon jättämiseen kulunut aika
- henkilötyömäärä, koulutustiedot, tilinpäätöstiedot
- perittyjen edunvalvontapalkkioiden määrä ja niitä koskevat erittelyt kohdan mukaisesti
- ne tapaukset, joissa palveluntuottaja on ollut esteellinen hoitamaan tehtävää
- muut erikseen etukäteen ennen keräilyjakson alkua sovitut raportit.

Raportit tulee toimittaa tilaajan vaatimuksesta myös muuna aikana kuluessa sitä koskevan vaatimuksen esittämisestä.

8. Arkistointi, salassapito ja tietojen anto

Palveluntuottajaa sitoo laissa säädetty salassapito- ja julkisuus edunvalvontapalvelujen tuottamisessa.

Kumpikin osapuoli sitoutuu pitämään salassa kaikki tietoonsa tulleet toista osapuolta koskevat liike- ja ammattisalaisuudet.

Salassapitovelvollisuus pysyy voimassa myös tämän sopimuksen päättyttyä.

Tuottaja noudattaa asiakirjahallinnassa kuntaa velvoittavia lakeja ja ohjeita ja holhoustoimilain säännöksiä päämiesten asiakirjojen säilyttämisestä.

Sopimuskauden päättyessä tuottaja luovuttaa tilaajan vaatimuksesta ne päämiesten asiakirjat tai kopiot asiakirjoista, jotka ovat tarpeellisia päämiesten edunvalvonnan hoitamisessa.

Tuottajan on huomioitava EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja muun tietosuojalainsäädännön määräykset tietojen käsittelyssä. Tietosuoja-asetuksen mukaisena rekisterinpitäjänä toimii palveluntuottaja. Toimittaja huolehtii siitä, että se ja sen henkilökunta noudattaa tämän sopimuksen piiriin kuuluvissa asioissa voimassa olevia salassapidosta ja tietosuojasta annettuja säännöksiä ja määräyksiä. Tilaajalla on oikeus saada maksuvelvollisuuden oikeellisuuden varmistamiseksi tarvittavat päämiesten yksilöintitiedot.

Tilaajalla on oikeus saada maksuvelvollisuuden oikeellisuuden varmistamiseksi tarvittavat päämiesten yksilöintitiedot.

8. Palvelun hinta ja laskutuskäytäntö

Hinnoitteluperusteena käytetään päämiesten lukumäärää . Tilaaaja maksaa palveluntuottajalle xxx € /päämies /vuosi. Hintoihin lisätään lainmukainen arvonlisävero.

Vuoden aikana hoidettujen päämiesten lukumäärä määritellään vuoden viimeisen päivän tilanteen mukaan. Päämiesten lukumäärä tarkastetaan maistraattien holhousasian rekisteristä tai tuottajan pitämästä luotettavaksi arvotuksi asiakasrekisteristä. Hinnoittelussa on huomioitu myös ne edunvalvontatehtävät, joi ei ole merkitty em. holhousasianrekisteriin, eikä niistä suoriteta erillistä korvausta.

Maksu suoritetaan jälkikäteen sen jälkeen, kun palvelu on toimitettu hyväksyttävä ja sopimuksenmukaisesti. Laskutuskausi on yksi vuosi. Palveluntuottajalla kuitenkin oikeus laskuttaa tilaaja Etelä-Suomen oik oikeusapu- ja edunvalvontapiir kertaa vuodessa. Ensimmäinen erä kolmen kuukauden osalta voidaan laskuttaa 1. Neljäs erä laskutetaan seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä maistraatit tarkastetun todellisen päämiesmäärän mukaisesti ns. tasoituslaskuna.

Lasku erääntyy maksettavaksi 30 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Maksuaikaa alkaa kulua vasta, kun palvelu on toimitettu hyväksyttävä ja sopimuksenmukaisesti. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta käyttää sopimuksen velvoitteiden täyttämistä maksun viivästymisen perusteella.

Viivästyskorkojen osalta noudatetaan korkolakia.

Lasku tulee lähettää ensisijaisesti verkkolaskuna sähköisessä muodossa.

Tuottajalla tulee olla voimassaoleva rekisteröinnin arvonlisäverovelvolliseksi tai ennakoperintärekisteriin. Jos rekisteröinnin arvonlisäverovelvolliseksi tai ennakoperintärekisteriin vanhenevat sopimukset voimassaoloaikana, tuottajan on esitettävä uudet rekisteröinnit ennen seuraavan maksuerän maksamista.

9. Päämiehiltä perittävät edunvalvontapalkkiot

Palveluntuottaja määrittelee edunvalvontapalkkiot niitä koskevien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Palveluntuottaja perii ja pitää edunvalvontapalkkiot, (joiden määrä on arvioitu jo hinnoitteluperusteesta sovittaessa.)

Edunvalvontapalkkioiden määrää valvoo holhousviranomainen, ei palveluntilaaja. Tuottajan on kuitenkin kohdan 6 mukaisesti toimitettava tilaajalle tieto perittyjen palkkioiden määristä.

Mikäli tuottaja on häntä velvoittavien määräysten perusteella perinyt päämiehiltä palkkioista laskettavaa arvonlisäveroa, verojen osuus on ilmoitettava ja eriteltävä tilaajalle. Holhousviranomaisen huomautukset edunvalvontapalkkioista on toimitettava erikseen pyytämättä tilaajalle.

Valtion oikeusapu- ja edunvalvontapiireistä annetun lain 4 §:n 4 momentin mukaan palveluntilaaja hyvittää vaadittaessa 1 momentissa tarkoitetun palveluntuottajan

päämiehelle mahdollisen palkkioon sisältyvän arvonl isäveron määrän.
Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että päämiehet saavat tämän hyvityksen.
Hyvitysmenettely toteutetaan palveluntuottajalle toimitetun ohjeen mukaan.

10. Hinnantarkistusmenettely ja sopimuksen muuttaminen

Hinta on kiinteä 31.12.20xx saakka. Tämän jälkeen hintojen tarkastuksesta voidaan neuvotella jommankumman sopijapuolen ehdotuksesta joka toinen vuosi.

Mikäli alakohtainen lainsäädäntö, viranomaisohjeet, päämiesmiesmäärä tai yleinen kustannustason nousu edellyttävät palvelujen sisällössä olennaisia muutoksia esimerkiksi suurempaa /pienempää henkilöstömitoitusta tai pienempiä/suurempia edunvalvontapalkkioita, hintojen tarkastamisesta neuvotellaan osapuolen vaatimuksesta.

Hintojen tarkastuksessa noudatetaan muutoin sopimusehtojen JYSE 214 Palvelukohtaa 10 lukuun ottamatta sopimuksen irtisanomisaikaa. Sopimuksen muuttaminen tehdään kirjallisella muutossopimuksella.

11. Vakuutukset ja vahingonkorvaukset

Kunnalla/kuntayhtymällä tulee olla sen soveltaman riskin mukaiset vakuutukset. Vakuutuksen on vastattava päämiehille/kalle osapuolelle mahdollisesti aiheutetusta vahingosta.

JYSE ehtojen 16 kohdan täydennyksenä todetaan, että palveluntuottaja vastaa holhoustoimilain mukaisesti päämiehille aiheutuvista vahingoista ja muutoin kolmannelle mahdollisesti aiheuttamastaan vahingosta. Mikäli tilaaja joutuu maksamaan vahingonkorvauksia näissä tapauksissa, sillä on oikeus alla olevan mukaisesti periä maksamansa korvaukset tuottajalta.

Tapauksessa, jossa tilaaja olisi ollut korvausvastuussa kolmanteen osapuoleen nähden, vahingonkorvaus voidaan näin, että tilaaja hoitaa korvauskäsittelyn oman hallintomenettelynsä mukaisesti, mikäli korvausvaatimus kohdistetaan tilaajaan. Tilajalla on oikeus kohdistaa korvausvaade palveluntuottajaan, mikäli vahinko on aiheutunut siitä, että palvelun tuottaja on laiminlyönyt sopimusvelvoitteensa. Oikeus korvausvaatimuksen esittämiseen on tilaajalla myös silloin, jos sopimusrikkomuksesta aiheutuu tilaajalle muuta vahinkoa. Tilaja voi pidättää maksamattoman korvaussumman seuraavasta maksuerästä.

Mikäli päämiesten tilintarkastuksessa maistraatti on todennut palveluntuottajan aiheuttaneen päämiehille korvattavaa vahinkoa, tilaajalla on oikeus pidättäytyä maksamasta tuottajalle sopimushintaa tältä osin siihen asti, kun tuottaja on korvannut vahingot päämiehille.

12. Sopimuserimielisyydet ja purkamisperusteet, sanktiot ja sopimuksen siirto

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua,

erimielisyydet ratkaistaan valtion oikeusapu- ja edunvalvontapiireistä annetun lain 4 §:n mukaisesti hallintoriita-asiana hallinto-oikeudessa.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta. Mikäli holhousviranomainen toteaa valvonnassaan, ettei palveluntuottaja toimi päämiesten etujen mukaisesti tai että palveluntuottajan toiminta vaarantaa selvästi päämiesten taloudellisten asioiden asianmukaista ja riittävää tilaajalla on oikeus purkaa sopimus.

Jos palveluntuottaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttymisen vaarantuvan, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus ilmoittamalla siitä kirjallisesti tuottajalle.

Palveluntuottaja ei saa siirtää tätä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman tilaajan suostumusta.

Sopimuksen purkautuessa sen johdosta, että palvelua ei ole annettu sopimuksen mukaisesti, tilaajalla on oikeus saada korvaus sopimuksesta jättämisestä johtuneista kuluista ja vahingosta. Korvaus pidättää maksamattomasta hinnasta.

13. Muut ehdot

Palveluntuottaja vastaa omalla kustannuksellaan päämiesten tietojen siirrosta omaan asiakastietojärjestelmäänsä.

Tuottaja tekee osana tehtävän vastaanottamista maistraatille toimitettavat omaisuusluettelot.

Tilaaja ja tuottaja yhdessä informoivat tarvittaessa jo ennen sopimuksen voimaantulemista päämiehiä ja sidosryhmiä siitä, että palveluntuottaja vaihtuu.

14. Sopimuksen allekirjoitus

Tämä sopimus on laadittu kahtena samansisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin osapuolelle.

Tämä sopimus tulee voimaan x.x. ja korvaa aikaisemmin laaditun sopimuksen.

Aika ja paikka

Marjo Kurki
johtaja

Tuottaja

ETELÄ-SUOMEN OIKEUSAPU- JA EDUNVALVONTAPIIRI

Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri

Liitteet Palvelukuvaus
JYSE 2014 Palvelut ehdot
Ohje arvonnäköveron hyvittämisestä

LUONNOS